

DOHODA

č. 22/§10/2014/OBEC

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš

Sídlo: **M. M. Hodžu 30, 03180 Liptovský Mikuláš**

Zastúpený riaditeľkou: **PhDr. Jankou Chomistekovou**

IČO: **379 05538**

Bankové spojenie: **Štátna pokl**

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Kráľova Lehota

Sídlo: **Kráľova Lehota č. 39, 032 33 Kráľova Lehota**

Zastúpená starostom obce: **Vladimírom Kaprínim**

IČO: **00315338**

Bankov

číslo úč

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora zabezpečiť pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,

- b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácie, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **obec Kráľova Lehota**
 3. Druh pracovnej činnosti: príloha č. 1
 4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: **od 02.07.2014 do 31.12.2014**
 - a) začiatok: **02.07.2014**
 - b) dĺžka: **32 hodín/mesiac**
 - c) hodina začiatku a skončenia: **Streda a piatok od 8⁰⁰ do 12⁰⁰**. V prípade potreby zabezpečenia výkonu pracovných činností mimo stanoveného časového vymedzenia, bude občan povinný vykonávať určené pracovné činnosti na vyzvanie organizátora alebo koordinátora.
 5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **8**.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) úrazové poistenie,
 - c) pracovné prostriedky,
 - d) zabezpečenie evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre úrad úschovu OOPP a PP potrebných na výkon pracovných činností na obdobie vykonávania pracovných činností od 02.07.2014 do 31.12.2014 v obci Kráľova Lehota na mieste určenom organizátorom.
3. Organizátor sa zaväzuje zaškoliť občanov zaradených na pracovné činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Jozef Helebrandt
Telefónne číslo: 0905/944725

Meno a priezvisko: Ing. Marek Galvánek
Telefónne číslo: 0905/944777
E-mailová adresa: Marek.Galvanek@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Vladimír Kaprání
Telefónne číslo: 044/5222801
E-mailová adresa: obec.klehota@mag-net.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 3. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie úrad.
4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude vykonávať činnosť spojenú so zabezpečovaním kontroly vedenia dokumentácie o účasti občanov na výkone pracovných činností, kontrolu vykonanej práce a spolupracuje s kontaktnou osobou, ktorú ustanovil úrad. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora.

Článok VI **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom organizátor obdrží jedno vyhotovenie a úrad dva vyhotovenia dohody.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Liptovskom Mikuláši dňa 27.06.2014



Vladimír Kaprín
starosta obce



PhDr. Janka Chomisteková
riadiateľka úradu

Vypracoval a za správnosť zodpovedá:
PhDr. Zuzana Galková