

## DOHODA

č. 34/§10/2015/OBEC

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

### Účastníci dohody

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš**

Sídlo: **M. M. Hodžu 1784/30, 031 80 Liptovský Mikuláš**

V mene ktorého koná: **PhDr. Janka Chomisteková**

IČO: **30794536**

Bankové spojenie

číslo účtu (IBAN)

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec Kráľova Lehota**

Sídlo: **Kráľova Lehota č. 39, 032 33 Kráľova Lehota**

Zastúpená starostom obce: **Vladimírom Kaprínim**

IČO: **00315338**

Bankové spojenie:

číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu:

### Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

### Článok I

#### Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.

2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

## **Článok II Pracovná činnosť**

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **obec Kráľová Lehota**
3. Druh pracovnej činnosti: čistenie chodníkov a verejných priestranstiev v zimnom období od snehu, jarné zametanie a čistenie chodníkov, verejných priestranstiev, cintorína, materskej školy, odvodňovacích šacht, rigolov, kanálov, hrabanie trávnych porastov, náter oceľových konštrukcií, náter oplatenia na cintoríne, štiepanie a ukladanie dreva do kotolní MŠ a KD a ďalšie nevyhnutné práce súvisiace s prevádzkou obce.
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: **od 19.01.2015 do 30.06.2015**
  - a) začiatok: **19.01.2015**
  - b) dĺžka: **32 hodín/mesiac**  
hodina začiatku a skončenia: **Pondelok až štvrtok od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.**
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **4.**

## **Článok III Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) ochranné osobné pracovné prostriedky,
  - b) úrazové poistenie,
  - c) pracovné prostriedky,
  - d) zabezpečenie evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činnosti a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre úrad úschovu OOPP a PP potrebných na výkon pracovných činností na obdobie vykonávania pracovných činností od 19.01.2015 do 30.06.2015 v obci Kráľová Lehota na mieste určenom organizátorom.
3. Organizátor sa zaväzuje zaškoliť občanov zaradených na pracovné činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Článok V**

### **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Andrej Stanislav  
Telefónne číslo: 0905/944725  
E-mailová adresa: Andrej.Stanislav@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Vladimír Kaprini  
Telefónne číslo: 0903/800317  
E-mailová adresa: obec.klehota@mag-net.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti a ktorú je povinná predkladať úradu vždy do 3. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie úrad.
4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude vykonávať činnosť spojenú so zabezpečením kontroly vedenia dokumentácie o účasti občanov na výkone pracovných činností, kontrolu vykonanej práce a spolupracuje s kontaktnou osobou, ktorú ustanovil úrad. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora.

## Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom organizátor obdrží jedno vyhotovenie a úrad dva vyhotovenia dohody.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

- 7 -01- 2015

V Liptovskom Mikuláši dňa .....

**Vladimír Kaprín**  
starosta obce



**PhDr. Janka Chomisteková**  
riaditeľka úradu

Vypracoval a za správnosť zodpovedá  
Bc. Jana Sálusová